



# UNIONE LOMBarda DEI COMUNI OLTREPADANI

(Unione lombarda dei comuni di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra)

(Provincia di Pavia)

[unioneocomunioltrepadani@legalpec.it](mailto:unioneocomunioltrepadani@legalpec.it)

Via Umberto 1° n. 31

C.F. e P.I. 01850560184

27050 Silvano Pietra

## ART. 1 – Oggetto e dotazione finanziaria

1. Il presente Avviso disciplina la concessione di buoni spesa sotto forma di carte elettroniche prepagate, finalizzati all'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, con esclusione di alcolici, a favore dei nuclei familiari in condizione di bisogno residenti nei Comuni aderenti all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani.
2. La misura è finanziata con una dotazione iniziale pari a € 5.000,00. L'assegnazione dei buoni spesa avviene nei limiti delle risorse disponibili; l'Unione si riserva la facoltà di integrare la dotazione in relazione al numero delle domande ammissibili, nei limiti delle risorse effettivamente rese disponibili, senza che la presentazione della domanda comporti alcun diritto automatico all'erogazione.

## ART. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
  - a) "richiedente": la persona fisica che presenta la domanda;
  - b) "nucleo familiare": il nucleo del richiedente risultante dallo stato di famiglia e/o dalla DSU/attestazione ISEE, se disponibile;
  - c) "beneficiario": il nucleo familiare ammesso alla misura;
  - d) "buono spesa": carta elettronica prepagata utilizzabile presso gli esercizi aderenti per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, con esclusione di alcolici.

## ART. 3 – Destinatari e requisiti di ammissione

1. Può presentare domanda il richiedente che, alla data di presentazione della domanda, risulti:
  - a) residente in uno dei Comuni aderenti all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani;
  - b) cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea; ovvero, per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornante in Italia con titolo di soggiorno in corso di validità;
  - c) non beneficiario della misura di sostegno pubblico "Carta Dedicata a Te".

2. Il richiedente deve dichiarare che il proprio nucleo familiare si trova in condizione di bisogno ed è in possesso di almeno una delle seguenti condizioni:
  - a) attestazione ISEE in corso di validità non superiore a € 15.000,00;
  - b) disoccupazione di tutti i componenti del nucleo;
  - c) nucleo monoredito con reddito insufficiente a garantire i bisogni primari;
  - d) presenza di minori in condizioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari;
  - e) nucleo monogenitoriale privo di reddito o in condizioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori;
  - f) situazioni di patologie e/o multiproblematicità con ricadute in disagio economico;
  - g) cessazione di NASpl/CIG o altri ammortizzatori sociali;
  - h) lavoro discontinuo (contratti a giornate/mese o assimilabili);
  - i) perdita o consistente riduzione della capacità reddituale e difficoltà di accesso alla liquidità.

#### **ART. 4 – Presentazione della domanda**

1. Ai fini dell’assegnazione del buono spesa è possibile presentare domanda, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, dal **26/01/2026 al 26/02/2026 entro le ore 12:00**.
2. La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente, può essere presentata con una delle seguenti modalità:
  - a) Consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo di uno dei Comuni appartenenti all’Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, nei seguenti giorni e orari:
    - Corana (Piazza Vittorio Emanuele II n. 2): dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30;
    - Cornale e Bastida (Via Roma n. 23): dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00 e al sabato dalle ore 9:00 alle ore 14:00;
    - Silvano Pietra (Via Umberto I n. 31): dal lunedì al sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e martedì e giovedì dalle ore 14:00 alle ore 17:00.
  - b) A mezzo posta elettronica, inviando la domanda all’indirizzo: [info@unionecomunioltrepadani.it](mailto:info@unionecomunioltrepadani.it).
  - c) A mezzo PEC, inviando la domanda all’indirizzo: [unionecomunioltrepadani@legalpec.it](mailto:unionecomunioltrepadani@legalpec.it).
3. Ai fini del rispetto del termine di presentazione:
  - in caso di consegna a mano, fa fede la data e l’ora di protocollazione presso il Comune ricevente;
  - in caso di invio a mezzo PEC, fa fede la ricevuta di avvenuta consegna;
  - in caso di invio a mezzo e-mail, fa fede la data e l’ora di protocollazione da parte dell’Unione; l’invio tramite e-mail non garantisce di per sé la ricezione nei termini.
4. La domanda può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare.
5. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) copia di un documento di identità del richiedente;
  - b) per i cittadini non UE, copia del titolo di soggiorno in corso di validità;

c) attestazione ISEE in corso di validità, se disponibile, ferma restando la possibilità di integrazione ai sensi dell'art. 5, comma 2.

#### **ART. 5 – Istruttoria delle domande e integrazioni documentali**

1. L'istruttoria delle domande è svolta dagli uffici competenti dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, che provvedono alla verifica delle dichiarazioni rese e della documentazione prodotta.
2. Qualora la domanda risulti incompleta o sia necessario acquisire chiarimenti/documentazione, l'Unione può richiedere al richiedente integrazioni documentali, assegnando un termine di 10 giorni dalla comunicazione della richiesta.
3. In particolare, l'attestazione ISEE, ove non disponibile al momento della presentazione, può essere prodotta entro il termine di cui al comma 2. Decorso inutilmente tale termine, la domanda sarà valutata sulla base degli atti disponibili, fermo restando che la mancanza di elementi essenziali può comportare la non ammissibilità.
4. L'Unione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
5. All'esito dell'istruttoria l'Unione approva, con apposito provvedimento, l'elenco delle domande ammissibili e non ammissibili e, in caso di insufficienza delle risorse disponibili, la graduatoria secondo i criteri di cui al successivo art. 6.

#### **ART. 6 – Graduatoria e criteri di priorità**

1. Qualora le risorse disponibili non consentano di soddisfare tutte le domande ammissibili, l'Unione procede alla formazione di apposita graduatoria, applicando i criteri di priorità di cui ai commi seguenti.
2. Sono collocati con priorità i casi di particolare urgenza sociale, segnalati e motivatamente attestati dai servizi competenti.
3. Per le domande corredate da attestazione ISEE, la graduatoria è formata in ordine di ISEE crescente.
4. A parità di ISEE, costituiscono criteri di priorità, nell'ordine:
  - a) presenza nel nucleo familiare di minori;
  - b) presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità o gravi condizioni di fragilità documentate;
  - c) nucleo monogenitoriale;
  - d) data e ora di protocollazione della domanda.
5. Le domande prive di attestazione ISEE nonostante la richiesta di integrazione ai sensi dell'art. 5 restano valutabili ai fini dell'ammissibilità; in caso di insufficienza delle risorse, esse sono collocate successivamente alle domande di cui ai commi 2 e 3 e sono ordinate in graduatoria secondo la data e ora di protocollazione.

6. L'Unione approva la graduatoria con apposito provvedimento e ne dà comunicazione agli interessati secondo le modalità indicate nel presente Avviso, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **ART. 7 – Quantificazione del buono spesa e modalità di erogazione**

1. Il buono spesa è erogato una tantum sotto forma di carta elettronica prepagata.

All'esito dell'istruttoria l'Unione determina, con apposito provvedimento, l'importo dei buoni spesa in modo differenziato per fasce di bisogno, secondo le seguenti fasce:

- a) **Fascia 1 bisogno elevato ISEE da 0 a 6.000**
- b) **Fascia 2 bisogno medio ISEE da 6.000,01 a 10.000**
- c) **Fascia 3 bisogno contenuto ISEE da 10.000,01 a 15.000**

2. Le domande prive di attestazione ISEE nonostante la richiesta di integrazione ai sensi dell'art. 5 sono collocate in Fascia 3.
3. Nei casi di particolare urgenza sociale attestati dai servizi competenti ai sensi dell'art. 6 comma 2 l'Unione può collocare il beneficiario in Fascia 1 o Fascia 2 anche in assenza di ISEE.
4. Gli importi unitari dei buoni spesa sono determinati in relazione al numero delle domande ammissibili per ciascuna fascia, alla dotazione finanziaria effettivamente disponibile e alla necessità di garantire una differenziazione coerente tra le fasce.
5. Qualora la somma complessiva degli importi determinati ecceda la dotazione finanziaria effettivamente disponibile l'Unione provvede a riproporzionare in riduzione gli importi unitari in misura uniforme assicurando il rispetto dell'ordine di priorità e della graduatoria di cui all'art. 6.
6. Le modalità operative di consegna o ritiro della carta elettronica prepagata sono comunicate ai beneficiari con il provvedimento di approvazione dell'elenco degli ammessi e della graduatoria ove formata.

#### **ART. 8 – Utilizzo del buono spesa e divieti**

1. La carta elettronica prepagata è utilizzabile esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, con esclusione di alcolici, presso gli esercizi aderenti/convenzionati indicati dall'Unione.
2. La carta elettronica prepagata è personale e destinata al nucleo familiare beneficiario; non è cedibile né convertibile in denaro e non può essere utilizzata per acquisti diversi da quelli di cui al comma 1.
3. L'Unione si riserva di adottare ogni misura utile a prevenire e contrastare utilizzi non conformi alle finalità della misura.

#### **ART. 9 – Controlli, decadenza e recupero**

1. L'Unione effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sulla sussistenza dei requisiti dichiarati.
2. In caso di dichiarazioni non veritieri, utilizzo non conforme o perdita dei requisiti, il richiedente/beneficiario decade dal beneficio e l'Unione procede al recupero del valore del

buono spesa indebitamente fruito, ferma restando l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente.

3. L'Unione può disporre l'annullamento della carta elettronica e ogni altro provvedimento conseguente, nel rispetto delle norme applicabili.

#### **ART. 10 – Pubblicità, trasparenza e comunicazioni**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Unione.
2. Gli esiti dell'istruttoria e l'eventuale graduatoria sono approvati con provvedimento dell'Unione e comunicati agli interessati con le modalità indicate nel presente Avviso.
3. La pubblicazione degli atti avviene nel rispetto della normativa sulla trasparenza e sulla protezione dei dati personali, evitando la diffusione di dati non pertinenti.

#### **ART. 11 – Trattamento dei dati personali e disposizioni finali**

1. I dati personali conferiti sono trattati dall'Unione in qualità di titolare del trattamento esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente misura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato.
2. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio dell'Unione, Sig.ra Rovati Roberta; informazioni e chiarimenti possono essere richiesti chiamando il numero 038378204, dal lunedì al sabato dalle 09:00 alle 12:00.
3. L'Unione si riserva la facoltà di disporre proroghe, rettifiche o integrazioni del presente Avviso, con adeguate forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento.