

INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Roffi



📍 Via S. Francesco, 3 Rivanazzano Terme (PV)

☎ +39 329 7526008

✉ lordiffor@gmail.com

Data di nascita 25/04/1963 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA **Gestione risorse umane – paghe e contributi**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Ottobre 2025 a Gennaio 2026

HR CONSULTANT

ASTEN SPA agenzia per il lavoro

- Responsabile Filiale c/o ID-LOGISTIC CASEI GEROLA

Attività o settore Agenzie per il lavoro

Da Ottobre 2006 a Settembre 2025

RESPONSABILE DEL PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE

ALFI - SOGEGROSS

Principali attività e responsabilità:

- coordinamento team di 12 risorse
- responsabile dell'amministrazione del personale con l'elaborazione delle buste paghe, denunce mensili e annuali (Emens, Cud, 770,)
- supervisione politiche retributive e le relazioni industriali
- Processi di razionalizzazione e riorganizzazione delle strutture e implementazione della nuova cultura nel processo di acquisizione di punti vendita di altre catene commerciali
- Elaborazione di progetti relativi alla sicurezza delle informazioni e nuove tecnologie di sviluppo
- Supervisione dei progetti di formazione e sviluppo del personale

Attività o settore GDO

Da Marzo 1996 a Settembre 2006

RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

Gruppo PROSEGUR Multinazionale della sicurezza Spagnola

Principali attività e responsabilità:

- Coordinamento di 2 risorse
- Responsabile del progetto di internalizzazione e implementazione di tutte le procedure di amministrazione del Personale fino ad allora gestite da tre studi esterni.
- Relazioni Sindacali e gestione della sicurezza in collaborazione con esperti del settore
- Organizzazione: Analisi organizzativa, ottimizzazione risorse, metodi e sistemi, procedure, analisi delle posizioni-mansioni-prestazioni-potenziale
- Gestione: Analisi retributiva e sistema premiante, progettazione-coordinamento e realizzazione di progetto di Total Quality mirati alla riduzione e contenimento dei costi; gestione del rapporto di lavoro;
- Amministrazione e Servizi: Gestione amministrativa del personale, rapporti con enti previdenziali, assicurativi e uffici del lavoro, servizi generali di stabilimento
- Relazioni Industriali: Contrattazione Aziendale e Nazionale, conciliazione transazioni disciplinari, processi del lavoro, contenzioso in genere
- Formazione: Progetti ed erogazione di formazione interne ed esterne sia specialistica che generale, coordinamento di enti esterni

Attività o settore Vigilanza Sicurezza

Da Novembre 1987 a
Febbraio 1996

RESPONSABILE DEI SERVIZI DEL PERSONALE

Terme di Salice S.p.A, Salice Terme (PV)

Principali attività e responsabilità:

- supervisione amministrazione del personale
- Responsabile Selezione e Sviluppo
- Responsabile Organizzazione e Relazioni Industriali con dipendenza diretta dal Direttore Generale
- Gestione dei rapporti commerciali e amministrativi con Asl e Enti previdenziali e Regione Lombardia

Attività o settore Alberghiero-Termale -Sanitario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2024

Corso di Formazione Pacchetto Office

CESVIP LOMBARDIA, Pavia

Principali contenuti: Word, Excel, Power Point, Outlook.

1992

Master Organizzazione e Personale

SDA "Bocconi" di Milano

1987

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Pavia

1982

Diploma di Ragioneria

Istituto Tecnico Mario Baratta Voghera

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative maturate nel corso degli anni di esperienza come Direttore Risorse Umane, nella gestione delle relazioni con i dipendenti, enti esterni e relazioni sindacali

Competenze organizzative e gestionali

- Buone competenze organizzative e gestionali acquisite negli anni di esperienza come Responsabile del Personale, nel coordinamento di team e gestione e coordinamento delle differenti attività.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona conoscenza e utilizzo dei programmi del Pacchetto Office, Internet e posta elettronica.

Patente di guida B Automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari e corsi:

Analisi delle posizioni (Hay Milano) La negoziazione sindacale (Ipsos Milano)

Costo del personale (Saint Gobain Milano)

Politiche retributive (Business International Milano)

Il formatore interno (Galgano Milano)

Politiche e tecniche di gestione del personale (Cegos Milano)

La riforma del Mercato del Lavoro (Business International Milano)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del D. Lgs 196/2003 ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Dichiaro inoltre di essere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679, e che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Data 29/05/2026

Firma: Giuseppe Roffi